

# คำนิยามและ ความคาดหวังของ 168



**RPM**  
168168168168168

เรียน พนักงานทุกท่าน

เมื่อคุณปู่ของผมก่อตั้ง RPM ขึ้นในปี 1947 เขาได้แสดงหมายเลข 168 บนป้ายทะเบียนรถของเขาอย่างภาคภูมิใจ อย่างเช่นที่ผมทำในวันนี้ เพื่อเป็นการย้ำเตือนว่าเรามีเวลาเพียง 168 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เท่านั้น เราไม่มีวันได้เวลาเหล่านั้นกลับคืนมา ดังนั้นทุกคนจึงมีหน้าที่ต้องใช้เวลาที่เราได้รับอย่างจำกัดเพื่อทำในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่เหมาะสม ด้วยเหตุผลที่เหมาะสม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา แนวคิด 168 นี้ได้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อวัฒนธรรมและหลักจรรยาบรรณของบริษัทของเรา ประชญาอันเป็นการต่อยอดจากรากฐานค่านิยมหลักที่เป็นแรงผลักดันเบื้องหลังการเติบโตและความสำเร็จของ RPM ค่านิยมในเรื่องความโปร่งใส ความไว้วางใจ และความเคารพเหล่านี้ช่วยส่งเสริมทุกปฏิสัมพันธ์ที่เรามีต่อกันและกัน รวมไปถึงชีพพลายเออร์และลูกค้าของเรา โดยนำเรากลับไปสู่พื้นฐานของกฎที่สำคัญ เราไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามค่านิยมเหล่านี้เพราะเขียนไว้ในกฎเกณฑ์หรือกฎหมายเท่านั้น แต่เพราะเราไว้วางใจและเคารพซึ่งกันและกันอย่างแท้จริง และต้องการทำในสิ่งที่ถูกต้อง

เราได้รับแรงบันดาลใจที่จะสร้างมูลค่าให้กับองค์ประกอบทั้งหมดของเรา โดยได้รับแรงผลักดันจากจิตวิญญาณของผู้ประกอบการและความเป็นเลิศในการดำเนินงานที่ RPM สร้างขึ้น หากเราสามารถยึดมั่นในความโปร่งใส ความไว้วางใจ และเคารพในทุกสิ่งที่เราทำได้อย่างสม่ำเสมอ เราจะเป็น ส่วนหนึ่งของบริษัทที่ยอดเยี่ยมและเป็นบริษัทที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ถือหุ้นของเรา

ค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 คือเป็นหลักการที่มีชีวิต มีลมหายใจ ซึ่งบ่งบอกถึงความเป็นเรา สิ่งที่เราต้องการและบริษัทในเครือของเรา และสิ่งที่ผู้อื่นสามารถคาดหวังได้เมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับเรา การแก้ไขคู่มือค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 ฉบับนี้เน้นย้ำถึงค่านิยมหลักและความคาดหวังของเราที่ไม่ได้เป็นความลับแต่เป็นตัวผลักดันการเติบโตและความสำเร็จของ RPM

ผมภูมิใจที่ได้ร่วมงานกับผู้ประกอบการที่ยิ่งใหญ่และ “ผู้สร้างมหาวิหาร” ของ RPM และรู้สึกขอบคุณสำหรับเวลา ความสามารถ และความมุ่งมั่นที่ทุกคนมอบให้ทุกวันเพื่อปฏิบัติตามค่านิยมและความคาดหวังเหล่านี้



Frank C. Sullivan ผู้ก่อตั้ง RPM ในปี 1947



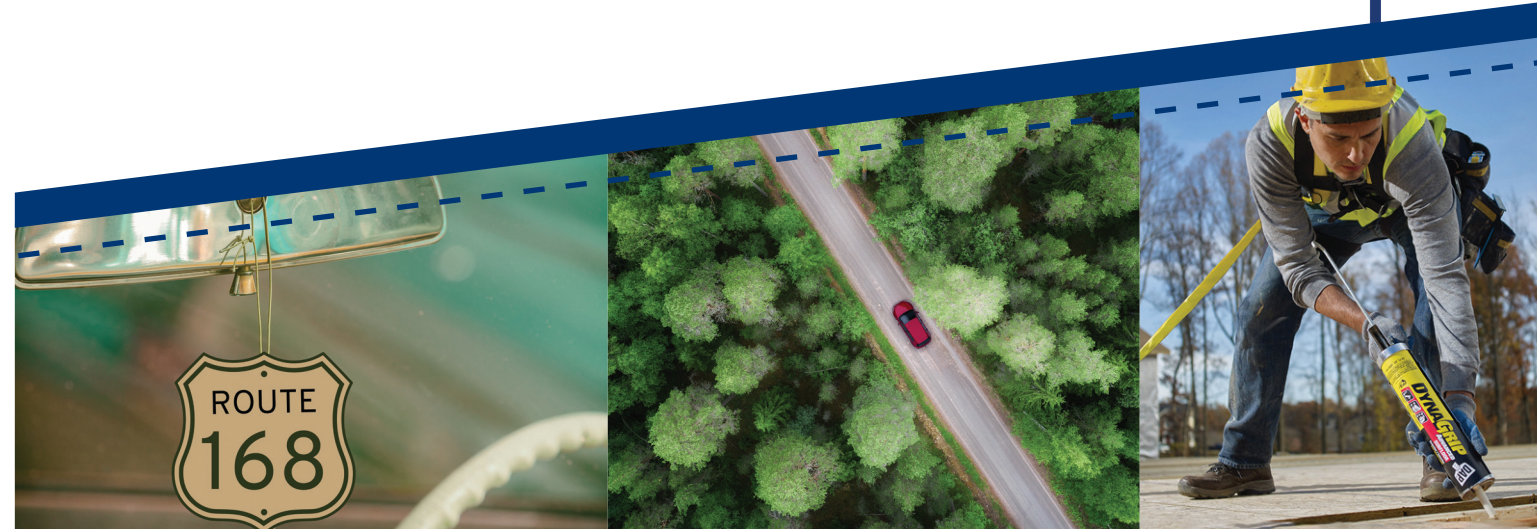
ขอแสดงความนับถือ

*Frank Sullivan*

Frank C. Sullivan  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
RPM International Inc.

## สารบัญ

ค่านิยมหลักและความคาดหวังของเรา.....	4
ทำไมเราจึงต้องมีหลักจรรยาบรรณและจริยธรรม .....	5
ฉันได้รับการคาดหวังอย่างไร .....	6
การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม .....	7
แจ้งข้อกังวล .....	8
เหตุการณ์ที่ต้องรายงาน.....	9
<b>ลูกค้า ชีพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา</b>	
ผลประโยชน์กับข้อ .....	10
การติดสินบนและการทุจริต .....	12
การฟอกเงิน.....	13
การเดินทาง ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง .....	14
การค้าระหว่างประเทศและการคว่ำบาตร .....	16
การแข่งขันอย่างยุติธรรม .....	17
<b>ชุมชนของเรา</b>	
ความมุ่งมั่นต่อชุมชนและความยั่งยืน .....	18
การสื่อสารกับฝ่ายที่เป็นบุคคลภายนอก .....	19
<b>บุคลากรของเรา</b>	
การล่วงละเมิดและการกลั่นแกล้งจะไม่ยอมให้เกิดขึ้น.....	20
โอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับทุกคน .....	21
สิทธิมนุษยชน .....	22
ความมุ่งมั่นในเรื่องสุขอนามัยและความปลอดภัย.....	23
การกำกับดูแลข้อมูลและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล.....	24
สื่อสังคมออนไลน์ .....	26
การใช้สินทรัพย์ของบริษัท.....	27
<b>ผู้ถือหุ้นของเรา</b>	
ปกป้องทรัพย์สิน ข้อมูลที่เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์.....	28
การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน .....	29
การทำบัญชีและลงบันทึกอย่างถูกต้อง .....	30



# ค่านิยมและ ความคาดหวังของ หลักการ

# 168

## ค่านิยมหลักของเรา

### ความโปร่งใส

สื่อสารอย่างเปิดเผยและจริงใจเสมอ ในการติดต่อกับบุคคลอื่น

### ความไว้วางใจ

ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำให้เพื่อนร่วมงานมีความมั่นใจในความน่าเชื่อถือและความซื่อสัตย์สุจริตของเรา

### ความเคารพ

วัฒนธรรมของเราอยากให้เราเห็นคุณค่าของกันและกัน และปฏิบัติต่อกันและกันอย่างให้เกียรติ



## ความคาดหวังหลักของเรา

**ความซื่อสัตย์สุจริต:** เปิดเผยและซื่อสัตย์ เปิดเผยข้อมูลในการทำรายการทางธุรกิจอย่างถูกต้องและตรงไปตรงมา การหลอกลวงและการตอบโต้จะไม่มีที่ยืนใน RPM และจะไม่ได้รับการยอมรับ

**ความมุ่งมั่น:** ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และกระบวนการของเรา ปกป้องทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทของเรา และทำให้มั่นใจว่าเรามุ่งมั่นที่เป้าหมายร่วมกันของทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค และชุมชน

**ผู้ประกอบการที่รับผิดชอบ:** ค้นหาวិธีการแข่งขันที่เป็นนวัตกรรมและเป็นที่ยอมรับในตลาดที่เราให้บริการ แข่งขันอย่างแข็งขัน แต่ดำเนินการอย่างยุติธรรมและปฏิบัติตามมาตรฐานการแข่งขันและองค์การเสรี หลักการด้านสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน และด้วยความเคารพต่อซัพพลายเออร์ ลูกค้า คู่แข่ง และชุมชนในพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจเสมอ

**กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง:** ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถึงแม้จะเป็นเรื่องยาก และไม่ว่าใครจะมีคนเห็นหรือคุณจะได้รับเครดิตหรือไม่ก็ตาม

# ทำไมเราต้องมี หลักจรรยาบรรณและจริยธรรม

## แล้วถ้า ?

**ถาม:** หากมีความแตกต่างระหว่างกฎหมายท้องถิ่นหรือนโยบายในท้องถิ่นและหลักจรรยาบรรณฉันต้องทำอะไร

**ตอบ:** ใช้ข้อกำหนดที่มีความเข้มงวดกว่า ไม่ว่าจะเป็นหลักจรรยาบรรณหรือกฎหมายหรือนโยบายในท้องถิ่น บ่อยครั้ง อาจเป็นเรื่องยากที่จะระบุว่ากฎข้อใดมีข้อจำกัดมากที่สุด หากคุณไม่แน่ใจ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM ที่ [compliance@rpminc.com](mailto:compliance@rpminc.com) เพื่อขอความช่วยเหลือ

หลักจรรยาบรรณและจริยธรรม ค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 ช่วยให้เราสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายที่สำคัญ และได้รับการกำหนดขึ้นเพื่อปกป้องบริษัท พนักงาน และผู้ถือหุ้นของเรา อย่างไรก็ตาม ค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 เป็นมากกว่ากฎเกณฑ์ต่าง ๆ มันคือทัศนคติที่เปิดรับค่านิยมของหลักการ 168® ในการทำ “สิ่งที่ถูกต้อง อย่างถูกต้อง ด้วยเหตุผลที่ถูกต้อง”

การปฏิบัติตามอย่างซื่อสัตย์สุจริตเป็นส่วนหนึ่งที่บ่งบอกถึงความเป็นเรา หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้เป็นตัวกำหนดความคาดหวังของเราและเป็นผู้มือในการนำเอาค่านิยมของเราไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและในส่วนตัวเราเอง ค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับทุกคน ซึ่งเป็นการกำหนดว่าเราได้รับการคาดหวังอย่างไรในการแสดงพฤติกรรมอย่างมีจริยธรรม รวมไปถึงการสะท้อนถึงค่านิยมในเรื่องความโปร่งใส ความไว้วางใจ และความเคารพของเรา

หลักจรรยาบรรณเป็นเครื่องช่วยนำทางเราในเรื่องต่าง ๆ และบางครั้งรวมถึงสถานการณ์ที่ซับซ้อนซึ่งการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมมีความสำคัญต่อความสำเร็จของเรา อย่างไรก็ตาม หลักจรรยาบรรณไม่สามารถใช้ได้กับทุกสถานการณ์ ดังนั้นโปรดจำไว้เสมอว่า หากมีข้อสงสัย ให้ขอความช่วยเหลือหรือสอบถามผู้เกี่ยวข้อง



## ฉันได้รับ การคาดหวังอย่างไร



การอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้มีความสำคัญ การดำเนินการทั้งหมดของเราควรมีความสอดคล้องกับค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 และหลักจรรยาบรรณนี้ มีผลใช้บังคับกับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนของ RPM, บริษัทในเครือ ตลอดจนถึงบริษัทร่วมทุน ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด

### เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ

หากคุณเป็นผู้บริหารบุคลากร คุณคือผู้วางรากฐาน ด้วยเหตุนี้เราจึงถือว่าผู้นำของเราต้องมีมาตรฐานที่สูงกว่า คุณได้รับการคาดหวังให้เป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง ไม่ใช่เพียงแค่ทำตามกฎเท่านั้น แต่โดยการดำเนินชีวิตและส่งเสริมค่านิยมและความคาดหวังของ 168 ทุกวัน

### สิ่งสำคัญที่คุณต้องทำในฐานะผู้นำ:

- ทำตัวเป็นแบบอย่าง พึงระลึกไว้เสมอว่า การกระทำสำคัญกว่าคำพูด
- ส่งเสริมให้พนักงานแจ้งข้อกังวลและสอบถามหากมีข้อสงสัย
- ต้องแน่ใจว่าพนักงานของคุณทราบว่าควรติดต่อไปที่ใดหากมีคำถาม
- จงตอบสนองเมื่อมีการแจ้งข้อกังวลหรือมีคำถามเกี่ยวกับคุณ
- รู้ว่าจะส่งเหตุการณ์ที่ต้องรายงานเมื่อใดและอย่างไร
- แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณนี้ต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM
- หากมีข้อสงสัย ให้ขอความช่วยเหลือ

### พนักงานทุกคนรวมถึงเจ้าหน้าที่การเงินอาวุโส ของ RPM และบริษัทในเครือจะต้อง:

- ดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- จัดการกับผลประโยชน์กับข้อขัดแย้งที่ชัดเจนหรือดูเหมือนว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวและทางอาชีพอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้อง ตรงเวลา และเข้าใจได้ในรายงานและเอกสารทั้งหมดที่บริษัทสื่อสารหรือยื่นต่อหน่วยงานของรัฐที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบของรัฐบาลกลาง รัฐ และท้องถิ่น และหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยเจตนาหรือทำให้ผู้อื่นบิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริษัท ต่อผู้ตรวจสอบอิสระของบริษัท หน่วยงานกำกับดูแล ของรัฐบาล และองค์กรที่กำกับดูแลตนเอง
- รายงานทันทีโดยใช้สายด่วน RPM หรือโดยการติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ RPM ที่ [compliance@rpm.com](mailto:compliance@rpm.com) หากมีการละเมิดหรือสงสัยว่าจะเป็นการละเมิดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้หรือภายใต้นโยบายเหตุการณ์ที่ต้องรายงานของ RPM

## อย่างมี จริยธรรม ของหลักการ 168

### อย่างออกจากเส้นทางหลักการ 168

ทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามค่านิยมของหลักการ 168® เนื่องจากชื่อเสียงของเราเป็นการต่อยอดจากค่านิยมหลักในเรื่องความโปร่งใส ความไว้วางใจ และความเคารพ และความคาดหวังหลักของเราในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมุ่งมั่น การเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ และกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ในการรักษาไว้ซึ่งค่านิยมหลักและความคาดหวังเหล่านี้ เราต้องแน่ใจว่าการตัดสินใจของเราตรงตามหลักจริยธรรม โดยทำ "ในสิ่งที่ถูกต้องด้วยเหตุผลที่ถูกต้อง" การตัดสินใจในนามของบริษัทต้องเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณนี้ โดยสร้างและรักษาไว้ซึ่งความไว้วางใจ เราต้องไม่ทำให้เสียชื่อเสียงและความไว้วางใจในระยะยาวเพื่อผลประโยชน์ในระยะสั้น

ค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 สามารถช่วยให้เข้าใจความท้าทายทางกฎหมายและจริยธรรมที่พบบ่อยที่สุดที่คุณอาจจะเผชิญในบทบาทหน้าที่ของคุณ บางครั้งปัญหาอาจมีความชัดเจนและกระบวนการตัดสินใจมีความตรงไปตรงมา อย่างไรก็ตาม อาจมีบางครั้งที่คุณต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบางสถานการณ์ที่หมิ่นเหม่ เมื่อต้อง

เผชิญกับสถานการณ์หรือการตัดสินใจที่ยากลำบากดังกล่าว ให้ถามตัวเองด้วยคำถามง่าย ๆ 4 ข้อต่อไปนี้

- ถูกกฎหมายหรือไม่
- เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณนี้หรือไม่
- ถูกจริยธรรมและค่านิยมของเราหรือไม่
- ฉันจะรู้สึกสบายใจหรือไม่ถ้าทุกคนรู้อะไรเรื่องนี้ ลองนึกดูว่าสื่อจะรายงานอย่างไร หรือเพื่อนร่วมงาน ครอบครัว หรือเพื่อนของคุณจะรู้สึกอย่างไรหากพวกเขาเรื่องนี้

หากคำตอบของคำถามข้างต้นคือ "ไม่" หรือ "ฉันไม่แน่ใจ" อย่าทำเด็ดขาด

พึงระลึกไว้เสมอว่า หากคุณยังคงสงสัย – ให้ขอความช่วยเหลือ ติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM เพื่อขอความช่วยเหลือ



พึงระลึกไว้เสมอว่า ไม่ว่าแรงกดดันจากภายในหรือภายนอกจะรุนแรงเพียงใด อาจทำให้ตัดสินใจผิด อย่าเียงเบนไปจากค่านิยมของหลักการ 168® ทำในสิ่งที่ถูกต้อง อย่างถูกต้อง ด้วยเหตุผลที่ถูกต้อง หากคุณรู้สึกว่าคุณกดดันให้ทำบางอย่างที่ละเมิดค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM, [compliance@rpm.com](mailto:compliance@rpm.com) หรือสายด่วน RPM



# แจ้งข้อกังวล

หากคุณมีข้อกังวลหรือมีบางอย่างที่รู้สึกไม่ถูกต้อง ให้แจ้งข้อกังวล และแจ้งรายละเอียด



หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย ไม่ปลอดภัย ละเมิดกฎเกณฑ์หรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ละเมิดค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 หรือผิดจรรยาบรรณ คุณมีภาระผูกพันต่อเพื่อนร่วมงานและบริษัทในการแจ้งข้อกังวลของคุณทันที

การแจ้งข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมจะเป็นการสร้างความปลอดภัยในการทำงานที่ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ สอนสอน และแก้ไขปัญหาข้อกังวลใด ๆ ได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทหรือพนักงานของเรา

เราสนับสนุนให้คุณสื่อสารเกี่ยวกับข้อกังวลต่าง ๆ อย่างซื่อสัตย์และด้วยเจตนาบริสุทธิ์ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับพนักงาน สมาชิกฝ่ายบริหาร ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ ที่ปรึกษา ลูกค้า หรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา รายงานที่เป็นการแจ้งโดยสุจริตใจหมายความว่า คุณแจ้งข้อกังวลอย่างซื่อสัตย์ด้วยข้อมูลที่เชื่อใจว่าเป็นความจริง แม้ว่าผลการสอบสวนจะพบว่าคุณเข้าใจผิดก็ตาม

คุณสามารถรายงานข้อกังวลของคุณได้โดยแจ้งให้บางคนทราบหรือเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งต่อไปนี้

- หัวหน้างานของคุณ
- ผู้นำบริษัท
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในประเทศของคุณ
- ฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM – [compliance@rpminc.com](mailto:compliance@rpminc.com)
- สายด่วน RPM - สามารถดูหมายเลขโทรศัพท์ได้ที่ [www.rpminc.com/hotline](http://www.rpminc.com/hotline) หรือส่งรายงานออนไลน์ได้ที่ <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>

สายด่วน RPM ดำเนินการโดยผู้ให้บริการอิสระซึ่งเป็นบุคคลที่สาม เว้นแต่กฎหมายในท้องถิ่นจะห้ามไม่ให้รายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน คุณไม่จำเป็นต้องระบุข้อมูลเกี่ยวกับตัวตนของคุณเว้นแต่คุณเลือกที่จะเปิดเผย

การรายงานโดยสุจริตใจทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบอย่างจริงจังและโดยละเอียด รายงานการละเมิดกฎหมาย ค่านิยม และความคาดหวังของหลักการ 168 หรือพฤติกรรมที่ผิดหลักจรรยาบรรณจะได้รับการตรวจสอบทันทีและอย่างเหมาะสม

## ห้ามไม่ให้ตอบโต้

การปฏิบัติตามค่านิยมของหลักการ 168® และการรายงานปัญหาและข้อกังวลในบางครั้ง ต้องใช้ความกล้าในการยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเรารู้ว่าการกล้าแจ้งข้อกังวลอาจจะดูเหมือนเป็นการตัดสินใจที่ยากลำบาก ด้วยเหตุผลดังกล่าว RPM จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ใด ๆ หากพนักงานตั้งคำถามหรือข้อกังวลโดยสุจริตใจ หรือเพราะว่าพวกเขาเข้าร่วมหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อกังวลที่ถูกพูดถึง บุคคลที่ต้องสงสัยว่ามีส่วนร่วมในการตอบโต้หรือขัดขวางต่อการรายงานหรือการแก้ไขการละเมิดอาจถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมไปถึงการเลิกจ้าง

ใช้เวลาในการเรียนรู้เกี่ยวกับสายด่วนและนโยบายการขัดขวางของ RPM

# เหตุการณ์ที่ต้องรายงาน



เหตุการณ์ที่ต้องรายงานคือเหตุการณ์ที่ต้องแจ้งให้ RPM ทราบซึ่งเกี่ยวข้องกับการประทุษร้าย สุขอนามัยและความปลอดภัย การปกป้องข้อมูล และเหตุผลอื่น ๆ พนักงานควรอ่านทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน เนื่องจากทุกคนต้องตระหนักว่าอะไรคือเหตุการณ์ที่ต้องรายงานภายใต้นโยบายและวิธีการรายงาน

ต้องทำรายงานภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่พนักงานทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์โดยใช้ **ช่องทางการรายงานเหตุการณ์** ทางออนไลน์ของเรา หาก你不能เข้าถึงช่องทางการรายงานได้ ควรแจ้งเหตุการณ์นี้ต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM หมายถึง เหตุการณ์เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เช่น โทรกศัพท์มือถือหรือแล็ปท็อปสูญหาย มีข้อจำกัดให้ต้องรายงานทันที ตัวอย่างกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายรวมไปถึงแต่ไม่ได้จำกัดเพียง:

- เพลิงไหม้
- การบาดเจ็บที่ร้ายแรงในสถานที่ทำงาน
- คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือสูญหาย
- คอมพิวเตอร์หรือระบบของบริษัทถูกเจาะข้อมูลหรือมีการพยายามฟิชซึ่งที่ประสบความสำเร็จ
- การขโมยทรัพย์สินของบริษัท
- การหยุดชะงักของธุรกิจ เช่น อุทกภัย การนัดหยุดงาน การปิดโรงงาน
- การเข้าเยี่ยมชมหรือประกาศจากหน่วยงานของรัฐ
- ข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
- การเริ่มต้นการสอบสวนภายใน
- การทุจริตในการรายงานค่าใช้จ่าย

นโยบายไม่สามารถระบุสถานการณ์ที่จำเป็นต้องต้องรายงานที่เป็นไปได้ทั้งหมด ไม่มีข้อจำกัดในการรายงานมากเกินไป อันที่จริง เราสนับสนุนเรื่องดังกล่าว หากคุณคิดว่าสถานการณ์ใดเป็นการเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน สามารถแจ้งได้ทันที

## หากมีข้อสงสัย - ให้กรอก!

พนักงานรายใดที่ละเมิดค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 หรือบุคคลที่สั่งการ หรือผู้ที่ทราบถึงการอนุญาตให้พนักงานหรือตัวแทนละเมิดค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 อาจจะถูกลงโทษทางวินัยสูงสุดและรวมไปถึงการเลิกจ้าง





## ผลประโยชน์กับชื้อน

### ความคาดหวังของเรา

พนักงานของ RPM ทุกคนมีหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และสามารถรับรู้ได้ว่าเมื่อใดที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจจะส่งผลกระทบต่อตัดสินใจทางธุรกิจ คุณมีการผูกพันในการเปิดเผยสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว หรือที่มีหรืออาจถูกมองว่ามีผลประโยชน์กับชื้อน

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

การไม่เปิดเผยและจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์กับชื้อนอาจทำให้ดูเหมือนว่าคุณไม่ได้ทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผลประโยชน์กับชื้อนที่ไม่ได้รับการแก้ไขอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินต่อ RPM ส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของบริษัท และอาจทำให้ทั้งบริษัทและตัวคุณเองเสื่อมเสียชื่อเสียง สิ่งที่สำคัญก็คือคุณต้องดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และหลีกเลี่ยงความเป็นไปได้ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวจะมีอิทธิพลหรือแทรกแซงงานที่คุณทำหรือการตัดสินใจเพื่อบริษัทของคุณ ผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณ เช่น ความสัมพันธ์ในครอบครัว มีรูปภาพส่วนตัวจากความใกล้ชิด การลงทุนส่วนตัว สมาคม หรือกิจกรรม ไม่ควรที่จะทำให้การดำเนินงานของคุณในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทมีประสิทธิภาพลดลง การมีผลประโยชน์กับชื้อนอาจจะไม่ได้หมายความว่าไม่สามารถมีส่วนร่วมในธุรกรรมในนามของบริษัท RPM ได้ หรือละเมิดนโยบายผลประโยชน์กับชื้อนของเรา ผลประโยชน์กับชื้อนจำนวนมากสามารถแก้ไขได้อย่างง่ายดายเมื่อได้รับการเปิดเผยและจัดการโดยบริษัท อย่างไรก็ตาม การไม่เปิดเผยผลประโยชน์กับชื้อนที่เกิดขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้น หรือที่รับรู้ได้ถือเป็นการละเมิดนโยบายของเรา



### ผลประโยชน์กับชื้อน

ผลประโยชน์กับชื้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงานคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวก่อนผลประโยชน์ของบริษัท และเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวดังกล่าวทำให้ (หรือดูเหมือนว่าจะทำให้) พนักงานให้เกิดความเอนเอียงในการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการหรือปกป้องและส่งเสริมผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเป็นทางการ

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ฉันทำงานในแผนกขายและลูกชายของฉันได้เริ่มทำงานในแผนกการเงินของบริษัทของฉัน ฉันจำเป็นต้องเปิดเผยเรื่องนี้หรือไม่

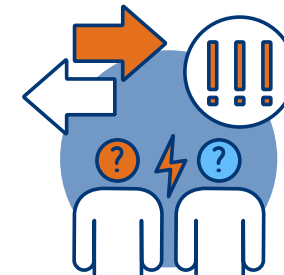
**ตอบ:** ใช่ คุณและลูกชายของคุณต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับหัวหน้างานของคุณ ทีมทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือของ RPM ในทันที นอกจากนี้ คุณและลูกชายยังต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ในรูปแบบฟอร์มการเปิดเผยผลประโยชน์กับชื้อนประจำปีด้วย

**คำถาม:** ฉันทำงานในแผนกการตลาด และเรากำลังจะจัดงานเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ พี่สาวของฉันเป็นเจ้าของบริษัทผู้จัดงานอีเวนต์ที่มีชื่อเสียง และฉันรู้ว่าพวกเขาจะทำงานได้อย่างยอดเยี่ยมในราคาที่ประหยัด ฉันสามารถจ้างให้พวกเขาทำงานได้หรือไม่

**ตอบ:** มีผลประโยชน์กับชื้อนเกิดขึ้น คุณอาจเชื่อว่าการจ้างบริษัทของพี่สาวเป็นการตัดสินใจที่ดีที่สุดสำหรับบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม คุณต้องเปิดเผยความสัมพันธ์และนำตัวเองออกจากกระบวนการตัดสินใจ การเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ/ซัพพลายเออร์ควรมีความโปร่งใสและปราศจากอิทธิพลหรือการตัดสินใจที่อาจถือได้ว่าเป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณเอง

### ความรับผิดชอบของคุณ

- ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- อย่าทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจมองว่าเป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของตัวเอง
- สามารถรับรู้ถึงผลประโยชน์กับชื้อนได้เมื่อคุณพบเห็น
- เปิดเผยความสัมพันธ์ในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทที่ใกล้ชิดหรือผลประโยชน์กับชื้อนที่เกิดขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้น หรือที่รับรู้ได้ต่อหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM
- ใช้เวลาในการศึกษานโยบายผลประโยชน์กับชื้อนของ RPM
- หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM ที่ [compliance@rpminc.com](mailto:compliance@rpminc.com)



ถึงแม้ว่าจะไม่สามารถระบุการผลประโยชน์กับชื้อนได้ทุกประเภท แต่ในสถานการณ์ทั่วไปจะรวมถึง:

- คุณทำงานร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทส่วนตัว
- คุณได้ว่าจ้างซัพพลายเออร์ ตัวแทน ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้จัดหาที่บริหารหรือมีสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทเป็นเจ้าของ
- คุณทำงานหรือให้บริการแก่องค์กรการกุศลที่ต้องอุทิศเวลาให้อย่างมากหรือต้องมีส่วนร่วมซึ่งเป็นการรบกวนการทำงานของ
- คุณใช้เวลา ทรัพยากร หรือผู้ติดต่อของบริษัทเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท
- คุณมีสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นเจ้าของที่หน่วยงานของรัฐที่บริษัทเป็นผู้จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับรัฐบาล
- คุณหรือสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่โดยตรงหรือโดยอ้อมในฐานะสมาชิกคณะกรรมการบริหาร กรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ที่ปรึกษา เจ้าของ หรือตัวแทนของนิติบุคคลที่บริษัททำธุรกรรมทางธุรกิจหรือแข่งขันด้วย
- คุณยอมรับ เสนอ หรือให้ของกำนัล หรือข้อเสนออย่างมีเงื่อนไขหรืออาจบอกเป็นนัยถึงเงื่อนไขในการกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม



## การติดสินบนและ การทุจริต

### ความคาดหวังของเรา

เราคาดหวังให้พนักงานของเราประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรง และกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเมื่อต้องเผชิญกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เราเลือกหลักการในสถานการณ์ที่น่าสงสัย โดยใช้นโยบายที่ไม่ยอมให้มีการติดสินบนหรือการทุจริตในทุกรูปแบบ - หรือพูดง่าย ๆ ก็คือ "จะไม่มีการติดสินบน"

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

เนื่องจากเรามุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและซื่อสัตย์ เราจึงยอมละทิ้งการทำธุรกิจดีกว่าได้รับผลประโยชน์จากสินบนหรือการทุจริตอื่น ๆ เราไม่ยอมรับ รับ ใ้ หรือนำเสนอสิ่งมีค่าใด ๆ เพื่อโน้มน้าวผู้อื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ทำธุรกิจหรือความได้เปรียบทางการเงิน ซึ่งอาจรวมไปถึงของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง เงินสด ผลิตภัณฑ์ ข้อเสนอการจ้างงาน ความช่วยเหลือ หรือโอกาสทางธุรกิจ แม้แต่สิ่งของที่มีมูลค่าต่ำก็อาจเป็นปัญหาได้หากมีเจตนาที่ไม่เหมาะสม

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ผู้จัดการจำหน่ายรายหนึ่งของฉันได้ขอส่วนลดจำนวนมากสำหรับโครงการหนึ่ง แต่ได้ขอให้คืนเงินเป็นเงินสด ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ:** การขอของผู้จัดการจำหน่ายควรได้รับการติดธงแดง เนื่องจากการคืนเงิน/ ส่วนลดจำนวนมากสามารถใช้จ่ายสินบนที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM ที่ [compliance@rpminc.com](mailto:compliance@rpminc.com)

ไม่ว่าสินบนจะเป็นประโยชน์ต่อคุณโดยตรงหรือโดยอ้อม การทุจริตก็ไม่ใช่ที่ยอมรับ ในการทำงานร่วมกับบุคคลที่สาม เช่น ตัวแทนขาย ผู้จัดการจำหน่าย หรือที่ปรึกษาที่ดำเนินธุรกิจในามนของเรา เราต้องแน่ใจว่าพวกเขาเป็นที่ยอมรับด้วยกับเรา เนื่องจากเราอาจต้องมีการรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลที่สามหากพวกเขาจ่ายสินบนในนามของเรา

เรามีความจริงจังในเรื่องการติดสินบน ไม่ใช่เพียงเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษอย่างรุนแรงภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบการป้องกันการติดสินบนเท่านั้น แต่ยังเนื่องจากเรายึดมั่นในมาตรฐานที่สูงอีกด้วย

### ความรับผิดชอบของคุณ

- อย่าเสนอหรือยอมรับสิ่งของใด ๆ ที่มีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดความได้เปรียบหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- อย่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมใด ๆ ที่ดูเหมือนจะเป็นการทุจริต
- อย่าจ่ายค่านำรื้อนนำพาให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งรัดการดำเนินการหรือดำเนินการตามปกติ
- เปิดเผยธุรกรรมอย่างถูกต้องและโปร่งใสในรายงานค่าใช้จ่ายและการทำบัญชีและลงบันทึกขององค์กร
- ทำงานร่วมกับบุคคลที่สามที่มีค่านิยมหลักและนโยบายที่สอดคล้องกับของเราในเรื่องการไม่ยอมรับการติดสินบนและการทุจริต
- อย่าทำงานร่วมกับบุคคลที่สามซึ่งมีชื่อเสียงในด้านพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- รายงานข้อกังวลเกี่ยวกับบุคคลที่สามที่มีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตซึ่งอาจจะละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้
- ใช้เวลาในการศึกษา นโยบายป้องกันการติดสินบนและการป้องกันการทุจริตของ RPM



## การฟอกเงิน

### ความคาดหวังของเรา

บริษัทของเราจะดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ที่ได้รับการตรวจสอบและมีชื่อเสียง ซึ่งมีความมุ่งมั่นเช่นเดียวกันในความซื่อสัตย์และการให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความไว้วางใจ และความเคารพ เราจะไม่มีความสัมพันธ์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ทุจริตหรือเป็นอาชญากรรมหรือมีส่วนร่วมในการฟอกเงินเพื่อปกปิดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

การฟอกเงินคือการทำรายได้ที่ได้มาจากการทุจริตหรือวิธีการทางอาชญากรรมโดยดูราวกับว่าเป็นเงินที่มาจากกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกกฎหมาย เราปฏิเสธที่จะสนับสนุนหรือปกปิดกิจกรรมที่ทุจริตหรือเป็นอาชญากรรม เราใช้เวลาในการเรียนรู้เกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเราเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมของพวกเขาไม่สอดคล้องกับค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 และปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและนโยบาย การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะบุคคลที่สามของเรา



เราห้ามไม่ให้มีส่วนร่วมในการฟอกเงิน ไม่ใช่เพียงเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษอย่างรุนแรงภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบการฟอกเงินเท่านั้น แต่ยังเนื่องจากเราให้ความสำคัญกับความไว้วางใจและความซื่อสัตย์ในทุกการทำธุรกรรมอีกด้วย

### ความรับผิดชอบของคุณ

จะสามารถระบุและตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้รายงานการติดธงแดงที่อาจบ่งบอกถึงกิจกรรมการฟอกเงิน เช่น:

- การซื้อหรือการขายที่ดูไม่ปกติเมื่อพิจารณาถึงลักษณะการค้าหรือธุรกิจของลูกค้า
- วิธีการชำระเงินที่ผิดปกติ เช่น การชำระเป็นเงินสดจำนวนมากหรือธนบัตรหลายรายการ
- ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์พยายามที่จะรักษาความสัมพันธ์ในระดับสูง ไม่เต็มใจที่จะให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนหรือให้ข้อมูลเท็จ
- โครงสร้างข้อตกลงที่มีความซับซ้อนผิดปกติ
- เชื้อนไขการชำระเงินที่ผิดปกติ
- การจ่ายเงินมากเกินไปโดยบุคคลที่สาม
- การชำระเงินในสกุลเงินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้/สัญญา
- การโอนจากต่างประเทศหรือบุคคลที่สามที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** หลังจากที่สั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ในประเทศหนึ่ง ผู้จัดการจำหน่ายขอให้เราส่งการชำระเงินไปยังบุคคลที่สามในประเทศอื่น ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ:** คำขอของผู้จัดการจำหน่ายควรถูกปักธงแดง คำขอให้เปลี่ยนเส้นทางการชำระเงินไปยังบุคคลอื่นในต่างประเทศอาจเป็นสัญญาณของการฟอกเงิน คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM – [compliance@rpminc.com](mailto:compliance@rpminc.com)



**หากมีข้อสงสัย - ให้ขอความช่วยเหลือ!**  
ทุกคนมีหน้าที่แจ้งข้อกังวลใด ๆ ที่เราอาจมีที่เกี่ยวกับการฟอกเงินที่อาจเกิดขึ้น



## การเดินทาง ของกำนัน และการเลี้ยงรับรอง

### ความคาดหวังของเรา

เราคาดหวังให้พนักงานเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างค่าเดินทาง ค่าของกำนัน และการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมในการเสนอ ยอมรับ หรือให้ และสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความไม่เหมาะสม เป็นการตัดสินใจบน หรือผลประโยชน์กับผู้อื่น เมื่อเรามีปฏิสัมพันธ์ด้วย พนักงานของเราต้องปฏิบัติตาม RPM และนโยบายของบริษัทดำเนินงานในท้องถิ่นซึ่งกำกับดูแลการให้และรับของกำนัน

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

ของกำนันและการเลี้ยงรับรองสามารถเป็นความปรารถนาดีและการกระชับความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ แต่สิ่งที่เริ่มต้นจากข้อเสนอหรือของกำนันที่มีเจตนาที่ดีสามารถที่จะเปลี่ยนเป็นกิจกรรมที่น่าสงสัยได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจทำให้เกิดผลประโยชน์กับผู้อื่นหรือถูกมองว่าเป็นสินบนได้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ที่พัก อาหาร และการเลี้ยงรับรองจะต้อง:

- สมเหตุสมผล
- เป็นสัดส่วนและเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง และ
- จัดทำเป็นเอกสารอย่างถูกต้องในการบันทึกข้อมูลของบริษัท

ของกำนันสามารถเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องได้หรือจับต้องไม่ได้ และอาจรวมไปถึงอาหาร การเลี้ยงรับรอง บริการ การเดินทาง และที่พัก ของกำนันควรจะมี:

- มูลค่าไม่สูง
- ไม่ใช่บ่อย
- ไม่เสนอ มอบ หรือยอมรับหากมีการกำหนดเงื่อนไขหรือสามารถบ่งบอกเป็นนัยถึงเงื่อนไขของการกระทำ

ในกรณีส่วนใหญ่ หากคุณรู้สึกว่าของกำนันมีความไม่เหมาะสมและไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทหรือหลักจรรยาบรรณนี้ คุณสามารถที่จะปฏิเสธของกำนันได้อย่างเหมาะสม ในกรณีที่ปฏิเสธของกำนันจะไม่เหมาะสมเป็นการส่วนตัวหรือทางวัฒนธรรม ไม่สุภาพ หรือสร้างความอับอายให้กับบุคคลหรือองค์กรที่มอบของกำนัน (แต่การรับของกำนันไม่ใช่เรื่องผิดกฎหมาย) ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือของ RPM ทันทีหลัง

จากที่ได้รับ หากเหมาะสม พนักงานของบริษัทอาจจัดแสดงและ/หรือแบ่งปันของกำนันดังกล่าว หรืออาจบริจาคให้กับองค์กรการกุศล เราต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดการเดินทางการที่ผิด อาหาร การเลี้ยงรับรอง และของกำนันของเราที่มีลักษณะที่ไม่เหมาะสม หากอาจเป็นการทำให้เกิดความอับอายหรือความรับผิดชอบต่อบริษัทเนื่องจากถูกตีความว่ามีเจตนาที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ ให้พิจารณาและติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM ที่ [compliance@rpminc.com](mailto:compliance@rpminc.com) เพื่อขอคำแนะนำ



## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** บริษัทของเรากำลังจัดงานการสัทธิผลิตภัณฑ์ตลอดทั้งวันสำหรับลูกค้าของเรา เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของเราวางแผนที่จะพักค้างคืน เราสามารถพาพวกเขาไปดูบอลโดยออกค่าใช้จ่ายให้ได้หรือไม่

**ตอบ:** ได้ บริษัทสามารถออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาหาร และค่าที่พักได้ตรงไปตรงมาที่ค่าใช้จ่ายเหล่านั้นเกี่ยวข้องโดยตรงและเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับการสัทธิผลิตภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ได้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของการขาย/ซื้อได้เปรียบทางธุรกิจ ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองไม่ควรจะมีความฟุ่มเฟือยและควรเทียบได้กับค่าใช้จ่ายปกติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

**คำถาม:** ผู้ให้บริการรายหนึ่งของเราเพิ่งจะเสนอบัตรเข้าชมคอนเสิร์ตให้กับฉัน ฉันทำงานกับผู้ให้บริการรายนี้มาเกือบ 20 ปีแล้วและไม่เคยได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมมาก่อน มันดูแปลก ๆ ที่พวกเขาเสนอให้ในตอนนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่อยู่ระหว่างกระบวนการคัดเลือก ฉันสามารถตอบรับคำเชิญได้หรือไม่

**ตอบ:** หากคุณต้องการความช่วยเหลือในการประเมินว่าจะรับตั๋วหรือไม่ คุณควรส่งเรื่องไปยังฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM เพื่อตรวจทาน เนื่องจากขณะนี้คุณอยู่ในขั้นตอนการคัดเลือกผู้ให้บริการของคุณ ข้อเสนอบัตรคอนเสิร์ตอาจถูกมองว่าเป็นการพยายามโน้มน้าวกระบวนการตัดสินใจของคุณ ดังนั้นจึงควรปฏิเสธ



### ความรับผิดชอบของคุณ

- ห้ามเสนอ ให้ หรือรับการเดินทาง การเลี้ยงรับรอง และ/หรือของกำนันที่อาจถูกมองว่าเป็นเงื่อนไข ฟุ่มเฟือย หรือบ่อยครั้งเกินไป
- ห้ามเรียกร้องเกี่ยวกับการเดินทาง ของกำนัน หรือการเลี้ยงรับรอง
- ห้ามเสนอ ให้ หรือยอมรับการเดินทางหรือที่พักจาก/หรือให้กับบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM
- ห้ามเสนอ ให้ หรือรับของกำนันที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรวีซ่าแบบเติมเงิน) รายการเหล่านี้เป็นสิ่งต้องห้าม
- ห้ามเสนอหรือรับของกำนันที่เป็นสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายท้องถิ่นหรือขัดต่อนโยบายผู้ให้บริการผู้รับ
- ห้ามเสนอหรือรับของกำนันแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกจากของกำนันมูลค่าที่มีมูลค่าไม่สูง เช่น หมวกของบริษัท
- อย่าใช้เงินของบริษัทเพื่อซื้อของกำนันส่วนตัว
- จัดทำเอกสารค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และการเลี้ยงรับรองและของกำนันอย่างรอบคอบอย่างโปร่งใสและถูกต้อง
- ใช้เวลาในการศึกษา นโยบายของกำนัน การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคของ RPM



หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM ที่ [compliance@rpminc.com](mailto:compliance@rpminc.com) ก่อนที่จะแลกเปลี่ยนของกำนันหรือคืนเงินค่าใช้จ่ายที่น่าสงสัย

**การเดินทางและที่พักที่จ่ายให้กับบุคคลที่สาม โดยบริษัทหรือจ่ายให้กับพนักงานของบริษัทโดยบุคคลที่สามจะไม่ได้รับอนุญาตหากไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือของ RPM**





## การค้าระหว่างประเทศ และการคว่ำบาตร

### ความคาดหวังของเรา

พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการค้า (ซึ่งรวมไปถึงการคว่ำบาตร ภาษีศุลกากร การนำเข้า การส่งออก และการต่อต้านการคว่ำบาตร) ที่ใช้บังคับกับบริษัทของเรา หากคุณมีส่วนร่วมในการนำเข้า ส่งออก หรือขนส่งสินค้าและบริการของเรา ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความเข้าใจและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลต่อการถ่ายโอนผลิตภัณฑ์และบริการข้ามพรมแดน

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

RPM จัดตั้งขึ้นในสหรัฐอเมริกาโดยมีบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจทั่วโลก ด้วยเหตุนี้ จึงมีความสำคัญที่จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการค้าของสหรัฐอเมริกา และกฎหมายและกฎระเบียบท้องถิ่นของประเทศต่าง ๆ ที่ผลิตภัณฑ์หรือบริการของเราส่งออก นำเข้า หรือขนส่ง

กฎหมายควบคุมการค้าอาจจำกัดหรือกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตสำหรับการนำเข้าหรือส่งออก ผลิตภัณฑ์และบริการบางประเภท หรือจำกัดการค้ากับบางประเทศ นิติบุคคล หรือนุคคลบางราย คุณไม่สามารถดำเนินธุรกิจกับบริษัทหรือนุคคลใด ๆ ที่อยู่ใ หรือคุณมีเหตุผลให้สามารถเชื่อได้ว่าอาจอยู่ในรายชื่อประเทศที่ถูกคว่ำบาตร โปรด

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ฉันทำงานให้กับบริษัทที่ดำเนินงานให้กับ RPM นอกสหรัฐอเมริกา ฉันสามารถขายให้กับลูกค้าในประเทศของฉันโดยที่รู้ว่าผลิตภัณฑ์ของเราจะถูกขายไปยังประเทศที่ถูกคว่ำบาตรจากสหรัฐได้หรือไม่

**ตอบ:** ไม่ใช่เป็นการละเมิดกฎหมายควบคุมการค้าของรัฐบาลสหรัฐและคำนิยามและความคาดหวังของหลักการ 168 คุณไม่สามารถขายให้กับลูกค้ารายนี้ได้โดยที่รู้หรือมีเหตุผลที่สามารถเชื่อได้ว่า ในท้ายที่สุด ผลิตภัณฑ์หรือบริการของเราจะถูกขายในประเทศที่ถูกสหรัฐอเมริกาคว่าบาตร ห้ามใช้บุคคลที่สามเพื่อละเมิดกฎหมายและกฎระเบียบในนามของเรา

ดูที่นโยบายการปฏิบัติตามคำระเบียบการค้าของ RPM สำหรับรายชื่อประเทศที่ถูกคว่ำบาตร นอกจากนี้ บริษัทยังต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบการต่อต้านการคว่ำบาตรที่ใช้บังคับซึ่งห้ามมิให้บริษัทในสหรัฐใช้นโยบายต่างประเทศที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสหรัฐ

### ความรับผิดชอบของคุณ

- ตระหนักถึงกฎหมายควบคุมการค้าและความหมายที่มีต่อบทบาทของคุณและบริษัท
- ประเมินโอกาสทางธุรกิจอย่างรอบคอบเพื่อประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการค้า

- สื่อสารนโยบายของเราผ่านทางห่วงโซ่อุปทานของเราถึงบุคคลที่ดำเนินธุรกิจในนามของเรา
- อย่ามีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรที่สหรัฐอเมริกาไม่สนับสนุน หากคุณสามารถรับคำขอ ใ้รายงานต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ RPM
- ใช้เวลาในการศึกษา นโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าและนโยบายต่อต้านการคว่ำบาตรของ RPM
- หากคุณมีคำถาม โปรดติดต่อฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าในเขตพื้นที่ของคุณ หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM

## การแข่งขันอย่างยุติธรรม

### ความคาดหวังของเรา

ในฐานะผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ เรามุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างแข็งขันในทุกด้านของธุรกิจ แต่จะดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบเท่านั้น เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการรักษาและปกป้องการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เราคาดหวังว่าพนักงานของเราจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในนามของบริษัทที่จะเป็นการละเมิดหลักการนี้หรือกฎหมายการแข่งขันที่ใช้บังคับใด ๆ

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

กฎหมายการแข่งขันหรือที่เรียกว่ากฎหมายป้องกันการผูกขาดได้รับการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมตลาดที่มีความเปิดกว้าง ยุติธรรม และโปร่งใส ด้วยเหตุนี้จึงห้ามการดำเนินธุรกิจที่จำกัดการแข่งขันอย่างไม่เหมาะสม ภายใต้กฎหมายการแข่งขัน ข้อตกลง และการกำหนดที่เป็นการป้องกันหรือจำกัดการแข่งขัน หรือตั้งใจที่จะทำเช่นนั้น อาจถือว่าผิดกฎหมาย ไม่ว่าข้อตกลงดังกล่าวจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวาจา เป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการก็ตาม โปรดดูที่นโยบายป้องกันการผูกขาดของ RPM

การเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งและตลาดที่เราดำเนินการมีจะเป็นประโยชน์ต่อการแข่งขัน แต่อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบเท่านั้น

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรมและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เมื่ออธิบายถึงคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการ คุณภาพ และความพร้อมใช้งาน เราจะพูดความจริงต่อลูกค้าของเรา



### ความรับผิดชอบของคุณ

- ห้ามร่วมมือกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องในการฉ้อโกงแบ่งตลาดหรือลูกค้า กระบวนการประมูลราคา การกำหนดราคา หรือข้อจำกัดในการจำกัดการผลิต หรือรับข้อมูลที่เป็นความลับ
- ต้องแน่ใจว่าการร่วมทุนทางธุรกิจกับคู่แข่งได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือของ RPM
- หลีกเลี่ยงการติดต่ออย่างไม่เป็นทางการกับคู่แข่งโดยไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการทำให้ลูกค้าเข้าใจผิดโดยการให้คำมั่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้
- หากมีข้อสงสัยว่าการกระทำใด ๆ ของคุณอาจเป็นการละเมิดคำนิยามของเราหรือกฎหมายการแข่งขันหรือไม่ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM – [compliant@rpm-inc.com](mailto:compliant@rpm-inc.com)
- ใช้เวลาในการศึกษา นโยบายป้องกันการผูกขาดของ RPM

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ฉันเพิ่งเข้าร่วมการประชุมลูกค้ากับเพื่อนร่วมงาน และฉันเชื่อว่าพวกเขาสนใจพูดคุยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ของเรา ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ:** หากคุณไม่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดที่นำคุณลูกค้าไประหว่างการประชุมได้ คุณควรติดต่อเพื่อนร่วมงานและ/หรือหัวหน้างานของคุณเพื่อขอให้ลูกค้าแก้ไขความเข้าใจผิดในทันที หากเพื่อนร่วมงานของคุณจงใจทำให้ลูกค้าเข้าใจผิด นี่เป็นการละเมิดคำนิยามและความคาดหวังของหลักการ 168

**คำถาม:** ฉันเล่นกอล์ฟในช่วงสุดสัปดาห์กับ CEO ของคู่แข่งรายหนึ่ง เราไม่เคยพูดถึงเรื่องราคา ลูกค้า หรือตลาด เพราะเรารู้ว่ามันไม่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม พวกเขาถามอย่างไม่เป็นทางการว่าเราจะตกลงที่จะไม่รุกรานกันและกันได้ไหม ฉันควรกังวลเกี่ยวกับคำข้อนี้อหรือไม่

**ตอบ:** ใช่ เรื่องนี้อาจเป็นการละเมิดกฎหมายการแข่งขันและนโยบายของเรา ให้แจ้งต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM ของคุณโดยเร็วที่สุด



## ความมุ่งมั่นต่อ ชุมชน และความยั่งยืน

### ความคาดหวังของเรา

ที่ RPM เราให้ความสำคัญและเคารพสถานที่ของเราในโลกในฐานะผู้พิทักษ์สิ่งแวดล้อมที่ได้รับการสร้างขึ้น เรามุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการเดินทางไปสู่ความยั่งยืนในการ**การสร้างโลกที่ดีขึ้น** เพื่อรักษาความยั่งยืน การสงวน และการปรับปรุงทรัพย์สินและชีวิตของผู้คนผ่านทางผลิตภัณฑ์ ความคิดริเริ่ม และแผนการปรับปรุงของเรา

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

ความมุ่งมั่นที่ RPM มีต่อความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจสำคัญของเอกลักษณ์และการให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความไว้วางใจ และความเคารพที่เรามีมานานหลายทศวรรษ

เรามุ่งมั่นที่จะกำหนดเป้าหมายภายในปี 2568 เพื่อลดผลกระทบของการดำเนินงานของเราต่อ 1 ต้นของการผลิตผลิตภัณฑ์ในขอบเขตที่ 1 และ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดของเสียลง หลุมฝังกลบ เพิ่มการใช้เชื้อเพลิง ลดการปล่อยมลพิษ และการใช้พลังงาน และระบุโอกาสในการนำกลับมาใช้ใหม่และการอนุรักษ์ในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของเรา โปรดดูที่**รายงานการสร้างโลกที่ดีขึ้น**ของเราสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

### การสร้างโลกที่ดีขึ้นประกอบด้วย 3 เสาหลักที่เป็นตัวกำหนด องค์กรของเรา ได้แก่



**ผลิตภัณฑ์ของเรา** เราจัดหาและลงทุนในผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมและมีคุณภาพสูงซึ่งนำเสนอโซลูชันที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและใช้งานได้ดีสำหรับธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา



**บุคลากรของเรา** เรามุ่งมั่นที่จะจ้าง พัฒนา และสนับสนุนพนักงานตลอดอาชีพของพวกเขา และมุ่งมั่นที่จะจัดหาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและให้การส่งเสริมให้กับพนักงานของเรา นอกจากนี้ เรายังให้การสนับสนุนแก่ชุมชนโดยรอบด้วยการเข้าร่วมเป็นพันธมิตรระยะยาวและอาสาสมัครและนำโอกาสในงานด้านการกุศล



**กระบวนการของเรา** เราปรับปรุงสถานประกอบการและประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมกลยุทธ์ธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เรากำหนดให้ตัวเองมีความรับผิดชอบต่อความพยายามด้าน**การสร้างโลกที่ดีขึ้น**ในทุกระดับขององค์กรของเรา

### ความรับผิดชอบของคุณ

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามการระบุของคุณในการสนับสนุนความคิดริเริ่มในเรื่องความยั่งยืนของ RPM
- ทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณ
- พยายามสร้างโลกที่ดีขึ้นในบทบาทของคุณที่บริษัทและในแนวคิดความยั่งยืนขององค์กร
- แจ้งข้อกังวลหากคุณพบเห็นบางอย่างที่ไม่สอดคล้องกับความคิดริเริ่มในเรื่องความยั่งยืนของเรา

## การสื่อสาร กับบุคคลภายนอก

### ความคาดหวังของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะสื่อสารกับสาธารณะในลักษณะที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเท่านั้นที่ควรเป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารกับสื่อหรือสาธารณะ



### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

เราให้ความสำคัญต่อการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่จัดเตรียมให้ด้วยความระมัดระวังและเป็นมืออาชีพในระดับสูงสุด ข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสอดคล้องกันมีความสำคัญต่อความชัดเจนในการสื่อสารผลประกอบการ ข่าวสาร กลยุทธ์ และนโยบายของเรา ดังนั้น เฉพาะตัวแทนที่ได้รับมอบหมายของบริษัทเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ทำการชี้แจงในนามของบริษัทต่อหน่วยงานของรัฐ สาธารณะ สื่อ (รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์) และอื่น ๆ ที่อาจมีความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ชื่อเสียงของเรา และตลาดการเงิน

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ฉันได้รับการติดต่อจากสื่อท้องถิ่นที่ระบุว่าพวกเขาได้ยื่นข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการขยายโรงงานของเรา และเรื่องนี้จะนำงานและความมั่งคั่งมาสู่พื้นที่มากแค่ไหน ฉันได้ยื่นข้อกล่าวหาในว่าเรากำลังเลิกขยายธุรกิจ และดูเหมือนว่าจะเป็นข้อดีที่จะช่วยส่งเสริมธุรกิจของเรา ฉันควรพูดกับสื่อและแจ้งให้พวกเขาารู้ในสิ่งที่ฉันรู้หรือไม่

**ตอบ:** ไม่ เว้นแต่คุณจะเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารต่อสื่อหรือสาธารณะ คุณไม่ควรพูดคุยกับสื่อ คุณอาจมีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องซึ่งอาจทำให้สาธารณะเข้าใจผิดได้ ส่งคำถามทั้งหมดไปยังทีมประชาสัมพันธ์ของคุณ และพวกเขาสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าเรื่องนี้จะได้รับการรับมือได้อย่างเหมาะสม



### ความรับผิดชอบของคุณ

- เว้นแต่คุณจะได้รับอนุญาต อย่าชี้แจงแถลงต่อสาธารณะในนามของบริษัท
- มีส่วนร่วมกับทีมประชาสัมพันธ์ของคุณก่อนที่จะเริ่มทำการสื่อสารผ่านสื่อใด ๆ
- ใช้เวลาในการศึกษานโยบายข่าวประชาสัมพันธ์ของ RPM
- หากคุณได้รับคำถามจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องของบริษัท โปรดรายงานเรื่องนี้ต่อหัวหน้างานของคุณ ทีมประชาสัมพันธ์ หรือ communications@rpminc.com **ก่อนที่จะตอบกลับ**
- ใช้ความระวังเกี่ยวกับนโยบายของ RPM ในเรื่องสื่อสังคมออนไลน์ โปรดดูที่หน้า 26 ของหลักธรรมาบรรณนี้สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม



## การล่วงละเมิดและการกลั่นแกล้ง จะไม่ยอมให้เกิดขึ้น

### ความคาดหวังของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความเป็นมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ และปราศจากการล่วงละเมิดและการกลั่นแกล้ง

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

การล่วงละเมิดและการกลั่นแกล้งอาจเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ทำให้เกิดความเสียหายซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและเพื่อนร่วมงานของเรา การล่วงละเมิดในที่ทำงานเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในสายตาของผู้ที่ถูกกระทำ โดยเฉพาะในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว ชาติกำเนิด ศาสนา เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์ สตรีมีครรภ์ หรืออัตลักษณ์ทางเพศ) อายุ ความพิการ หรือข้อมูลทางพันธุกรรมที่กลายเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน หรือที่ร้ายแรงหรือเกิดขึ้นบ่อยครั้งมากพอที่จะเป็นการข่มขู่ เป็นปรปักษ์ หรือการดูถูก การล่วงละเมิดในที่ทำงานอาจเป็นได้ทั้งทางวาจา สายตา หรือทางร่างกาย และอาจรวมถึงการเหยียดหยัน มุกตลก การคุกคาม การกล่าวคำเหยียดหยาม การใส่ร้าย ภาพวาด การส่งข้อความ อีเมล การสัมผัสที่ไม่ต้องการ หรือแม้กระทั่งการทำร้าย

ในทางกลับกัน การกลั่นแกล้งไม่จำเป็นต้องขึ้นอยู่กับสถานะการอนุรักษ์ และเป็นมากกว่าพฤติกรรมที่หยามคายหรือไม่เป็นมิตร ผู้รังเกียจที่คุกคาม ข่มขู่ หรือทำให้ผู้อื่นอับอาย ยกตัวอย่างเช่น โดยการกระจายข่าวลือหรือข่มขู่บนอินเทอร์เน็ต คำกล่าวหาผู้อื่นในที่สาธารณะ ตะคอก หรือจงใจใส่ร้ายการปฏิบัติงานของพนักงานคนอื่น



จงใช้ความระมัดระวัง



ให้ความเคารพ



จงเฝ้าระวัง



รายงานเหตุการณ์ใด ๆ

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ชัฟฟลายเออร์รายหนึ่งของฉันเริ่มทิ้งไม้ตักที่เขียนด้วยลายมือพร้อมบทกวีต้นฉบับของพวกเขาไว้ให้ฉัน บทกวีล่าสุดของพวกเขาบ่งชี้ถึงสิ่งที่ฉันต้องทำในทางเพศอย่างชัดเจนซึ่งทำให้ฉันรู้สึกไม่สบายใจ ฉันจะทำอย่างไร

**ตอบ:** ไม้ตักของชัฟฟลายเออร์ของคุณเป็นข้อกังวล และคุณควรรายงานความไม่สบายใจของคุณเกี่ยวกับพวกเขาต่อหัวหน้างานหรือผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ RPM หรือกลุ่มบริษัททันที หรือโทรไปที่สายด่วน RPM

**คำถาม:** เมื่อมีบางอย่างไม่ถูกต้องในที่ทำงาน เจ้านายของฉันจะประชุมกับผู้บังคับบัญชาทั้งหมดของเธอเพื่อให้มีความอับอายต่อสาธารณะในสิ่งที่ฉันมองว่าเป็นข้อผิดพลาดเล็กน้อย ฉันจำเป็นต้องมีความเข้มแข็งขึ้น หรือเจ้านายของฉันมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือไม่

**ตอบ:** พฤติกรรมของเจ้านายของคุณอาจทำให้เกิดการกลั่นแกล้ง และคุณควรจะรายงานข้อกังวลของคุณเกี่ยวกับเรื่องนี้ต่อผู้จัดการคนอื่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM หรือโทรไปที่สายด่วน RPM

### ความรับผิดชอบของคุณ

- ห้ามล่วงละเมิดและกลั่นแกล้งโดยเด็ดขาด
- พวกเราแต่ละคนควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมการทำงานของเราจะปราศจากการล่วงละเมิดและการกลั่นแกล้ง
- ใช้เวลาในการศึกษานโยบายการไม่ล่วงละเมิดของ RPM
- หากคุณพบเห็นหรือประสบกับพฤติกรรมล่วงละเมิดหรือกลั่นแกล้งไม่ว่าจะมาจากพนักงานหรือบุคคลภายนอก ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยติดต่อหัวหน้างานของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือของ RPM หรือโทรไปที่สายด่วน RPM
- บริษัทจะตรวจสอบการรายงานทั้งหมดอย่างละเอียด

## โอกาส ที่เท่าเทียมกัน สำหรับทุกคน

### ความคาดหวังของเรา

เราส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายซึ่งต้อนรับและครอบคลุมถึงทุกคน

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

เรายอมรับทุกวิถีทางในความแตกต่างกันของพนักงานของเรา ซึ่งรวมถึง ภูมิภาค อายุ เพศ ความสามารถ เพศวิถี หรือลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้พนักงานของเราเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว เพื่อสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมที่หลากหลายซึ่งทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ เท่าเทียมกัน และมีส่วนร่วม

ความมุ่งมั่นของเราในโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกันถือเป็นส่วนสำคัญของค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 และนำไปใช้กับทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของเรา ความมุ่งมั่นนี้ห้ามมิให้พนักงานมีการเลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งรวมถึงหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ สีผิว สัญชาติ ศาสนา เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์ สตรีมีครรภ์ หรืออัตลักษณ์ทางเพศ) อายุ ความพิการ หรือข้อมูลทางพันธุกรรม

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ฉันแก่กว่าเพื่อนร่วมงานอย่างน้อย 20 ปีและใกล้จะเกษียณแล้ว เพื่อนร่วมงานล้อฉันเรื่องอายุและการเกษียณ ตอนแรกฉันคิดว่ามันเป็นเรื่องตลกและเป็นวิธีติดต่อกับพวกเขา แต่พวกเขาได้เริ่มเรียกชื่อฉัน อย่างเช่น "พอซซิล" และหยุดเชิญฉันเข้าร่วมการประชุมสำคัญที่ฉันรู้สึกจำเป็นต้องเข้าร่วม ฉันจะทำอย่างไร

**ตอบ:** คุณควรแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานของคุณต่อผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM หรือโทรไปที่สายด่วน RPM



### ความรับผิดชอบของคุณ

- วัฒนธรรมที่หลากหลายบ่งบอกถึงความเป็นบริษัทของเรา ดังนั้น ทุกคนจึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและให้ความเคารพ
- ห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยเด็ดขาดในทุกกรณี
- ใช้เวลาในการศึกษานโยบายโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกันและ **นโยบายความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง** ของ RPM
- ให้รายงาน หากคุณพบเห็นหรือประสบกับการปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่เป็นการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทจะสอบสวนข้อกังวลที่แจ้งทั้งหมดอย่างละเอียด





ROUTE  
168

## สิทธิ์ มนุษยชน

### ความคาดหวังของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ โดยคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความเคารพ สนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชน RPM มุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎหมายสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจและจะต่อต้านการค้ามนุษย์และการแสวงประโยชน์จากเรื่องดังกล่าว

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นค่านิยมพื้นฐานของบริษัท เราสนับสนุนหลักค่านิยมในเรื่องธุรกิจและสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

เราไม่เข้าร่วมหรือทำธุรกิจโดยเจตนาทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบุคคลหรือบริษัทใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก หรือแรงงานขัดหนี้ เราทำงานกับเฉพาะซัพพลายเออร์ที่มีค่านิยมและความคาดหวังเช่นเดียวกับเราในเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วยการสนับสนุนการดำเนินการในห่วงโซ่อุปทานของเราที่มีความสอดคล้องกับ**หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของ RPM**

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** เนื่องจากความท้าทายในห่วงโซ่อุปทาน เราจึงได้จัดหาวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์รายใหม่ในภูมิภาคที่เราไม่เคยดำเนินงานมาก่อน ซัพพลายเออร์ปฏิเสธคำขอของเราที่จะให้เข้าตรวจเยี่ยมโรงงานผลิตในพื้นที่ห่างไกลในชนบทของจีน เราควรสานต่อความสัมพันธ์ต่อไปหรือไม่

**ตอบ:** ซัพพลายเออร์ที่ได้รับการคาดหวังของคุณได้ปฏิเสธที่จะอนุญาตให้คุณเข้าตรวจเยี่ยมโรงงานและที่ตั้งของโรงงานอาจจะเป็นสัญญาณบ่งชี้ว่า การดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับค่านิยมและความคาดหวังของเรา คุณควรแจ้งข้อกังวลของคุณโดยตรงต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM ซึ่งจะสามารถให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะเพิ่มเติมเพื่อให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์จะปฏิบัติตามมาตรฐานของเรา

### ความรับผิดชอบของคุณ

- ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเคารพและให้เกียรติ
- ห้ามมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ใช้เวลาในการเรียนรู้เกี่ยวกับ**คำชี้แจงในเรื่องสิทธิมนุษยชนของ RPM**
- มองหาสัญญาณสีแดงที่อาจบ่งชี้ถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนและรายงานข้อสงสัยในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM

## ความมุ่งมั่นในเรื่อง สุขอนามัยและ ความปลอดภัย

### ความคาดหวังของเรา

ทุกคนมีหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ผลิตหรือใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

เราทุ่มเทให้กับการรักษาสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และเพื่อนบ้านของเรา และเพื่อรักษาความสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมของเรา

สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานมีความสำคัญยิ่ง เรามีความรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน และมีนโยบายไม่ยินยอมให้มีการกระทำหรือการคุกคามโดยใช้ความรุนแรง



### ความรับผิดชอบของคุณ

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยที่ใช้บังคับ
- อย่าใช้ทางลัดในเรื่องความปลอดภัย
- อย่าเพิกเฉยต่อสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยใด ๆ มีบทบาทอย่างแข็งขันในการรับรองความปลอดภัยของคุณและความปลอดภัยของผู้อื่น
- รายงานการกระทำหรือการคุกคามจากการใช้ความรุนแรง
- มาทำงานโดยปราศจากแอลกอฮอล์หรือยาเสพติด
- พบเห็นบางอย่าง - ให้พูดออกมา รายงานการปฏิบัติ สภาวะ หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต่อหัวหน้างานของคุณ แผนก EH&S ของบริษัทหรือของ RPM หรือโทรไปที่**สายด่วน RPM**

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ฉันสงสัยว่าหัวหน้าของฉันมีปัญหาเรื่องการดื่มสุราและกังวลว่าเรื่องนี้อาจทำให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย ฉันควรรายงานเรื่องนี้หรือไม่ และถ้าต้องรายงาน ควรแจ้งต่อใคร

**ตอบ:** คุณมีสิทธิ์ที่จะเป็นกังวลเกี่ยวกับหัวหน้างานของคุณ รายงานข้อกังวลของคุณต่อฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ**สายด่วน RPM** บริษัทของคุณสามารถแก้ไขปัญหาและให้การสนับสนุนแก่หัวหน้างานของคุณได้ตามความจำเป็น

RPM ได้นำเอาพื้นฐาน EH&S ที่สำคัญ 6 ประการมาใช้เพื่อกำหนดความคาดหวังที่สำคัญอย่างแข็งแกร่งทั่วทั้งบริษัทที่ RPM ดำเนินงาน ในขณะที่เดียวกันเราได้มุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความสอดคล้องกันในวันธรรมความปลอดภัยของเรา

- 1. วิสัยทัศน์ในเรื่องความปลอดภัย** แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงที่ตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจและสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงในเรื่อง EH&S อย่างต่อเนื่อง
- 2. การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ** การมีส่วนร่วมของพนักงานและความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของ EH&S
- 3. ความมุ่งมั่นในเรื่องทรัพยากรทางวิชาชีพ** จะมีการประเมินทรัพยากรด้าน EH&S ประจำปี
- 4. การวัดผลและรายงานตัวชี้วัดในเรื่องความปลอดภัย** จะมีการรายงานตัวชี้วัดที่เป็นสิ่งนำทางและความล่าช้าต่อฝ่ายบริหาร
- 5. กำหนดเป้าหมายความปลอดภัย** เป้าหมายความปลอดภัยในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดตามความต้องการและลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน
- 6. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง** เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ EH&S ในพื้นที่จะได้รับ การตรวจสอบและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี



## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** มีคนที่ไม่รู้จักจากแผนกขายของเราโทรมาถามวันเกิดของผู้จัดการในแผนกของฉัน ดูเหมือนว่าผู้จัดการคนดังกล่าวกำลังจะเดินทางไปยังสถานที่ของลูกค้าพร้อมกับพนักงานขาย และพนักงานขายกำลังจะซื้อตั๋วเครื่องบินให้กับผู้จัดการ พนักงานขายบอกฉันว่าตัวแทนการท่องเที่ยวต้องการวันเกิดของผู้จัดการเพื่อใช้จองการเดินทาง ฉันสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ แต่เนื่องจากฉันไม่รู้จักบุคคลที่โทรมา ฉันจึงไม่ได้ให้ข้อมูลแก่พวกเขา ฉันทำถูกหรือไม่ในการไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว

**ตอบ:** ใช่ คุณทำในสิ่งที่ถูกต้อง คุณไม่รู้จักผู้โทร คุณจึงไม่ทราบว่าผู้โทรทำงานในแผนกขายจริงหรือไม่ แม้ว่าผู้โทรจะทำงานในแผนกขายของบริษัท RPM ที่ดำเนินงาน แต่คุณไม่ทราบว่าพวกเขามีอำนาจในการได้รับข้อมูลหรือไม่ และพวกเขาจะใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่



### ความรับผิดชอบของคุณ

- หากคุณได้รับคำขอหรือคำแนะนำจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่บริษัทอาจครอบครอง คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายคำขอของเจ้าของข้อมูล
- หากคุณกำลังเก็บรวบรวม ได้รับ จัดเก็บ แบ่งปัน ถ่ายโอน (รวมถึงผ่านทาง การเข้าถึง) ใช้ หรือลบข้อมูลที่ระบุโดยตรงหรือโดยอ้อมหรืออาจนำไปสู่การระบุตัวตนของบุคคล ("ข้อมูลส่วนบุคคล") คุณต้องยืนยันว่าคุณกำลังดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กิจกรรมใหม่หรือที่เป็นการแก้ไขทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปตามนโยบายการประเมินผลกระทบความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- หากคุณมีข้อสงสัยว่าคุณได้รับอนุญาตให้ทำการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลขององค์กรหรือไม่ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท หรือ RPM หรือส่งอีเมลไปยัง DataProtection@rpminc.com

**หากคุณทราบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลของบริษัทถูกบุกรุก ซึ่งรวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญหายของอุปกรณ์ใด ๆ ที่เก็บข้อมูลของบริษัท คุณต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีและรายงานเหตุการณ์ที่ต้องรายงานตามนโยบายเหตุการณ์ที่ต้องรายงานของเรา (ดูหน้า 9)**



- หากคุณสามารถเข้าถึงหมายเลขประกันสังคม หมายเลขใบขับขี่ของบุคคล หรือข้อมูลการระบุอื่น ๆ ของรัฐบาล ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ คุณต้อง (i) ปกป้องความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งาน (ii) ปกป้องจากสิ่งผิดกฎหมาย หรือ การเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต และคุณต้อง (iii) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามใด ๆ ที่ทำงานในนามของบริษัทอยู่ภายใต้การผูกพันในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ได้ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้บังคับ และมีการป้องกันทางเทคนิคในสถานที่เพื่อปกป้องข้อมูลของบริษัท
- ใช้เวลาในการศึกษา นโยบายการปกป้องข้อมูลของ RPM
- หากคุณได้รับการขอข้อมูลจากผู้บังคับใช้กฎหมาย โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM ทันที

## การกำกับดูแลข้อมูล และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

**ความคาดหวังของเรา**  
เรามุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลของเราและข้อมูลที่ผู้อื่นมอบให้เราอย่างมีจริยธรรมและปลอดภัย ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ผู้ให้บริการได้ให้ไว้กับบริษัท และข้อมูลที่เรารับได้จากลูกค้า ชัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่เราดำเนินธุรกิจด้วย เราเคารพและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลทั้งหมดในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

**ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ**  
เราดำเนินงานในทั่วโลกซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ โดยที่กฎหมายหลายฉบับเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลโดยเฉพาะ กฎหมายเหล่านี้บางส่วนได้ให้สิทธิแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของตน เราใช้มาตรการทางเทคนิคเฉพาะเพื่อให้แน่ใจว่าระบบ เครือข่าย อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมของเราจะมีความปลอดภัยและประมวลผลข้อมูลตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เราแจ้งให้บุคคลเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของเราและมีกระบวนการในการตอบสนองต่อคำขอจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา เราดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมการประมวลผลมีความจำเป็น เหมาะสม และมีพื้นฐานกฎหมายรองรับ



## แล้วถ้า ?

### สื่อสังคมออนไลน์

#### ความคาดหวังของเรา

เป็นหลักการเดียวกันกับที่พบในนโยบายของบริษัทอื่น ๆ ที่นำไปใช้กับกิจกรรมออนไลน์ของคุณ ในท้ายที่สุดคุณต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่โพสต์บนอินเทอร์เน็ต และควรพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนก่อนที่จะโพสต์ โปรดทราบว่าหากพฤติกรรมออนไลน์ของคุณส่งผลเสียต่อประสิทธิภาพการทำงาน ชื่อเสียงของบริษัท ประสิทธิภาพของเพื่อนร่วมงาน หรือมีผลกระทบต่อลูกค้า ชัพพลายเออร์ บุคคลที่ทำงานในนามของบริษัท คุณอาจถูกลงโทษทางวินัยสูงสุดและรวมไปถึงการเลิกจ้าง

#### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

สื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือที่น่าตื่นเต้นและอาจมีผลกระทบสูงในการมีส่วนร่วม การมีปฏิสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูล และการสื่อสารโดยรวม อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญคือต้องจำไว้ว่าการโพสต์ แม้ว่าจะทำนอกสถานที่และในขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ก็อาจจะเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทได้ สิ่งสำคัญก็คือพึงระลึกไว้เสมอว่าเนื้อหาออนไลน์ไม่ค่อยมีความเป็นส่วนตัว และผู้อ่านของคุณอาจประกอบไปด้วยคู่แข่ง ลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าที่ได้รับการคาดหวัง และเพื่อนร่วมงานในปัจจุบัน อดีต หรืออนาคต

**คำถาม:** เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งโพสต์รายชื่อลูกค้าของเราในบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของตนเอง พวกเขาได้โพสต์หลังเวลางาน ฉันไม่ทราบว่ารายชื่อลูกค้าเป็นความลับหรือเป็นความรู้สาธารณะหรือไม่ ฉันไม่แน่ใจว่าควรรายงานเรื่องนี้หรือไม่

**ตอบ:** คุณควรรายงานเรื่องนี้ต่อหัวหน้างานของคุณ ทีม HR ฝ่ายกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎของกลุ่มบริษัทหรือ RPM หรือโทรไปที่สายด่วน RPM พนักงานอาจจะละเมิดนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ หรือการละเมิดหน้าที่ในการรักษาความลับต่อลูกค้าของเรา โพสต์อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท ชื่อเสียง หรือเจตจำนงที่ดีของลูกค้า

#### ความรับผิดชอบของคุณ

- การโพสต์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งรวมไปถึงการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด การคุกคามที่ใช้ความรุนแรง หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายกันจะไม่ได้รับการยอมรับ
- แสดงความเคารพ ความยุติธรรม และความสุภาพต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และบุคคลอื่น ๆ ที่ทำงานในนามของบริษัท
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโพสต์ของคุณเป็นการรักษาความลับของบริษัทและเคารพกฎหมายการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อความของคุณเป็นความจริงและไม่ทำให้เข้าใจผิด โพสต์/การรับรองเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของเราต้องระบุให้ชัดเจนว่าคุณเป็นพนักงานของบริษัท และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับเป็นธรรมและนโยบายบริษัทของคุณ

## การใช้สิทธิของบริษัท

#### ความคาดหวังของเรา

ในยุคดิจิทัลนี้ ข้อมูลต่าง ๆ อยู่ใกล้แค่ปลายนิ้วผ่านทางอุปกรณ์ต่าง ๆ มากมาย ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ นพฬภา แล็ปท็อป หรือแม้แต่รถยนต์ของเรา ในขณะที่ให้การสนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะช่วยขับเคลื่อนบริษัทให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง เรายังคงทุ่มเทให้กับการดูแลสิทธิของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ

#### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

เราเข้าใจในความไว้วางใจที่ผู้ถือหุ้นของเรามอบให้กับเราในการจัดการสิทธิของบริษัททั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ และเราคงไว้ซึ่งนโยบายและขั้นตอนตลอดทั้งองค์กรที่กำหนดขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นการตรวจสอบและถ่วงดุลเพื่อให้แน่ใจว่าจะได้รับสิทธิในเวลาที่เหมาะสม ถูกใช้อย่างเหมาะสมทั้งในทางเทคนิคและในทางปฏิบัติ มีความปลอดภัยและได้รับการบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความรับผิดชอบของคุณ

- คุณต้องรักษาความปลอดภัยและปกป้องสิทธิของบริษัทอย่างเหมาะสมผลและในทางเทคนิคตลอดเวลา รวมไปถึงการรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ในทางกายภาพและใช้การล็อกและรหัสผ่านที่สอดคล้องกับนโยบายรหัสผ่านของ RPM
- คุณต้องเข้ารหัสหรือใช้รหัสผ่านป้องกันเอกสารหรือการสื่อสารที่มีข้อมูลที่ละเอียดอ่อน และแบ่งปันเฉพาะข้อมูลที่เป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายเท่านั้น
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยมาตรฐานขั้นต่ำของ RPM และการควบคุมความปลอดภัยทางเทคนิคอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้มาตรการที่เหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- สิทธิของบริษัทได้ถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้นและเป็นไปตามนโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ของ RPM



## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ฉันกำลังพักเที่ยงและฉันต้องการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อชื่อของขวัญวันเกิดให้คุณแม่ ฉันสามารถทำได้หรือไม่

**ตอบ:** ได้ หากบริษัทของคุณอนุญาตให้ใช้งานในลักษณะนี้ได้ ในบางครั้ง นี่เป็นเรื่องเล็กน้อยเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายหรือความเสี่ยงเพียงเล็กน้อยต่อความรับผิดชอบต่อบริษัท คุณยังสามารถใช้ทรัพย์สินนี้เพื่อทำงานส่วนตัวในช่วงพักกลางวันที่มีความเหมาะสม





## การปกป้องทรัพย์สิน ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์

### ความคาดหวังของเรา

เราทุ่มเทให้กับการดูแลสินทรัพย์ของบริษัทอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปกป้องทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ ควรใช้สินทรัพย์ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น การใช้งานส่วนบุคคลโดยในบางครั้งจะต้องเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

สินทรัพย์ของบริษัทมีรูปร่างและขนาดที่แตกต่างกันและอาจเป็นสิ่งที่เรามองไม่เห็นหรือจับต้องไม่ได้ (สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอาจเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ เช่น ข้อมูลลูกค้า บันทึกเครื่องหมายความการค้า แผนการตลาด ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอื่น ๆ และทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สูตรผลิตภัณฑ์และความลับทางการค้า สินทรัพย์ที่มีตัวตน ได้แก่ เงิน ทรัพย์สิน ยานพาหนะ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ไอที (โปรดดูหน้า 27 สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไอที)

ในฐานะพนักงาน คุณอาจรวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ ข้อมูลที่เป็นของบริษัทที่มักเป็นผลมาจากการดำเนินงานหนักและการลงทุนเป็นเวลาหลายปี คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านี้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งจากฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM

การแบ่งปันข้อมูลมักจะมีเหตุผลการธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เราสามารถเข้าทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ขายที่ได้รับการคาดหวัง และอื่น ๆ หากคุณสามารถข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น ให้ยืนยันว่าได้มีข้อตกลงในการคุ้มครองข้อมูลนั้นหรือไม่ เนื่องจากเรามีหน้าที่ป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกเปิดเผยและใช้งานอย่างไม่เหมาะสมตามข้อตกลง

## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** ฉันต้องการย้ายเฟอร์นิเจอร์จากบ้านของฉันไปยังห้องเก็บของซึ่งอยู่ห่างออกไปเพียงไม่กี่ไมล์ การใช้รถบรรทุกของบริษัทสำหรับการเดินทางระยะสั้นนี้จะถือเป็นการใช้โดยบังเอิญหรือไม่

**ตอบ:** ไม่ การใช้รถบรรทุกของบริษัทเป็นการส่วนตัวจะไม่ถือเป็น "โดยบังเอิญ" ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เนื่องจากบริษัทอาจต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อยานพาหนะหรือความเสียหายที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะ

### ความรับผิดชอบของคุณ

- ปกป้องสินทรัพย์ของบริษัททั้งหมดจากความเสียหาย การโจรกรรม การใช้ในทางที่ผิด และการรั่วไหล
- รักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ใด ๆ ที่ได้รับความไว้วางใจจากคุณในบทบาทของคุณอย่างเข้มงวด ห้ามเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM
- พึงระลึกไว้เสมอว่าการะบุพพันของคุณในการเก็บรักษาข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะยังคงดำเนินต่อไปแม้หลังจากการจ้างงานของคุณสิ้นสุดลง
- รายงานข้อสงสัยในเรื่องการฉ้อโกง การใช้ในทางที่ผิด การโจรกรรม หรือการใช้ทรัพย์สินในทางที่ผิดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM หรือ [สายด่วน RPM](#)

## การซื้อขาย โดยใช้ข้อมูล ภายใน



### ความคาดหวังของเรา

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในเป็นสิ่งที่มีผิดกฎหมายและละเมิดค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 คุณอาจได้รับข้อมูลเกี่ยวกับ RPM หรือบริษัทที่ทำการธุรกิจกับ RPM ที่อาจไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และข้อมูลนี้ไม่ควรใช้หรือแบ่งปันเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือส่วนตัวของคุณเองหรือของบุคคลอื่น

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่คุณอาจทราบในการจ้างงานของคุณอาจรวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินและการคาดการณ์ การควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง การเปลี่ยนแปลงในเงินปันผล การฟ้องร้องคดีสำคัญ (ชนะหรือแพ้) หรือการถูกดำเนินคดีในด้านกฎระเบียบ ในบางครั้ง ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอาจมีเนื้อหาเพียงพอที่ข้อมูลดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของนักลงทุนในการซื้อหรือขายหุ้นหากถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะ การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อผลประโยชน์ของคุณเองหรือเพื่อ "แนะนำ" ข้อมูลภายในต่อสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนเป็นสิ่งที่มีผิดกฎหมาย การใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อพยายามช่วยให้ผู้อื่นทำกำไรหรือหลีกเลี่ยงการสูญเสีย หรือเพื่อให้บุคคลนั้นดำเนินการในนามของคุณถือเป็นเรื่องผิดกฎหมาย

### ความรับผิดชอบของคุณ

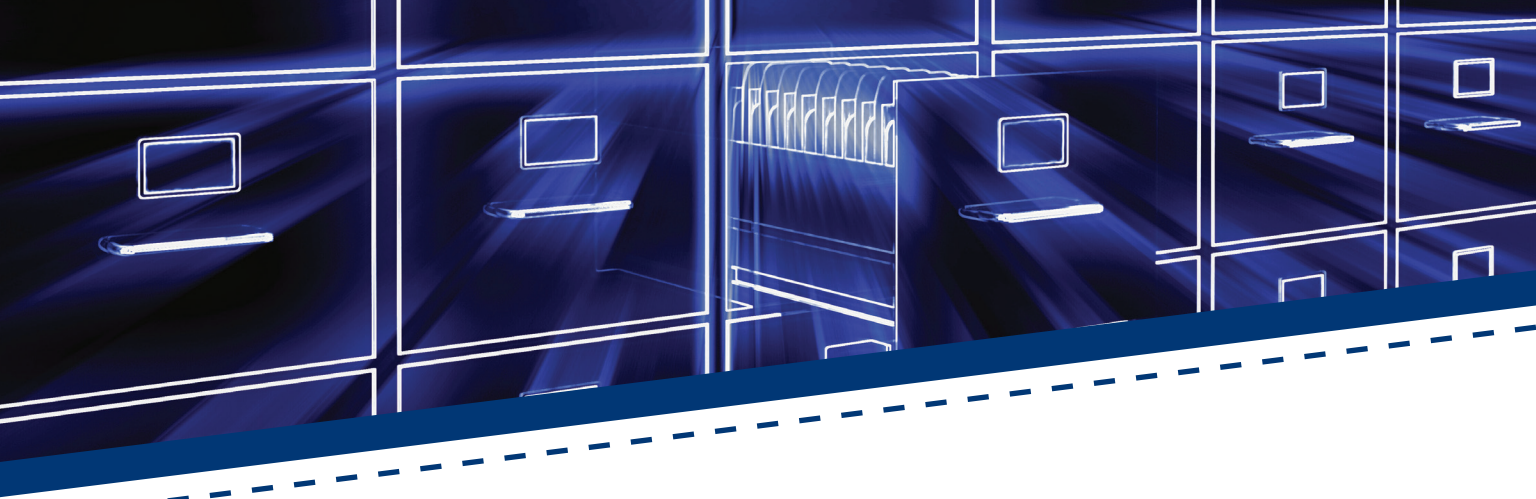
- ห้ามซื้อหรือขายหุ้นของ RPM หรือบริษัทที่ทำการธุรกิจกับ RPM หากคุณทราบข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นเพื่อประโยชน์ทางการเงินหรือส่วนตัวของคุณเอง
- ห้ามแบ่งปันข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลอื่น
- หากคุณเริ่มทราบถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ RPM หรือ [สายด่วน RPM](#)
- หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับกฎเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือ RPM
- ใช้เวลาในการศึกษาแนวทางการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของ RPM

## แล้วถ้า ?



**คำถาม:** ลูกค้ำที่ประชุมร่วมกับฉันเมื่อวานนี้แจ้งฉันว่าธุรกิจของเขากำลังจะถูกซื้อกิจการ ฉันไม่เชื่อว่าเรื่องนี้เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะในขณะที่เขาบอกฉันอย่างมั่นใจ ข้อมูลนี้จะทำให้ราคาหุ้นของพวกเขาพุ่งสูงขึ้น และฉันกำลังคิดที่จะแนะนำลูกพี่ลูกน้องของฉันที่ชอบลงทุนในหุ้น ฉันสามารถทำได้หรือไม่

**ตอบ:** ไม่ได้ กฎการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจะถือว่าเป็นคำแนะนำ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องห้าม คุณไม่สามารถใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือส่วนตัวของคุณเองหรือของผู้อื่น



## การทำบัญชี และลงบันทึกอย่างถูกต้อง

### ความคาดหวังของเรา

เรามีความคาดหวังว่า การลงบัญชีทั้งหมดของเราจะได้รับการจัดทำและเก็บรักษาด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใสในระดับสูงสุด สร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้ถือหุ้นของเรา การลงบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่มีข้อมูลครบถ้วน และการปฏิบัติตามภาระผูกพันของเราภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกาของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) หลักการบัญชีที่ยอมรับได้ทั่วไป และกฎหมายการรายงานทางการเงินในท้องถิ่นที่ใช้บังคับ

### ทำไมเราจึงให้ความสำคัญ

การทำบัญชีและการลงบันทึก รวมไปถึงบัญชี งบการเงิน งบกำไรขาดทุน รายงานค่าใช้จ่าย ประวัติ และการประเมินมูลค่า การบันทึกการผลิต และรายงานทางเทคนิค การลงบัญชีทางธุรกิจและการเงินทั้งหมดต้องมีความครบถ้วนและถูกต้องในการสะท้อนถึงธุรกรรมทางธุรกิจของเรา และเป็นไปตามนโยบายการควบคุมภายใน การผูกพันในการเปิดเผยข้อมูล และกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เรามีเป้าหมายที่จะให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้อง ตรงเวลา และเข้าใจได้อย่างต่อเนื่อง



## แล้วถ้า ?

**คำถาม:** บริษัทของฉันได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่สำหรับบริการที่จัดหาให้ในเดือนนี้ หัวหน้างานของฉันบอกให้ฉันเก็บใบกำกับสินค้าไว้และห้ามผ่านรายการจนกว่าจะถึงไตรมาสหน้า พวกเขาบอกว่าบริษัทจำเป็นต้องบรรลุเป้าหมายของไตรมาสนี้ ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ:** ต้องรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ถูกต้อง หากได้รับบริการตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้นี้ จะต้องผ่านรายการในใบแจ้งหนี้หรือสะสมในงวดบัญชีที่ได้รับ อย่าเก็บใบแจ้งหนี้เอาไว้ติดต่อกับการเงินของกลุ่มบริษัทหรือ RPM หรือติดต่อสายด่วน RPM เพื่อขอความช่วยเหลือ

### ความรับผิดชอบของคุณ

- ห้ามปลอมแปลงเอกสารใด ๆ
- จงใช้ความระมัดระวังในการลงบันทึกทางการเงินที่น่าสงสัย
- ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท
- ศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายการเงินและการบัญชีของ RPM
- ห้ามกระทำการใด ๆ เพื่อเพิ่มพูนหรือเปลี่ยนแปลงยอดขายหรือกำไรระหว่างรอบระยะเวลารายงาน
- ทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของ RPM
- ร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบอิสระของ RPM อย่างพยายามนับ บังคับ บิดเบือน หลอกลวง หรือสร้างอิทธิพลต่อพวกเขาอย่างฉ้อฉล
- พนักงาน กรรมการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูลจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามการควบคุมและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
- แจ้งประเด็นหรือข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับการฉ้อโกงที่น่าสงสัยหรือที่เกิดขึ้นจริง การบัญชี การควบคุมบัญชีภายใน หรือเรื่องการตรวจสอบ หรือการละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์ใด ๆ ในสาระสำคัญ ไปที่แผนกการเงินหรือกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือของ RPM หรือ **สายด่วน RPM**

## สายด่วน RPM:

- หมายเลขสายด่วน RPM สำหรับสถานที่ของคุณจะได้รับการติดต่อจากทั่วทั้งพื้นที่ทำงานของคุณ
- สามารถหมายเลขสายด่วน RPM ที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่คุณทำงานได้ที่ [www.rpminc.com/hotline](http://www.rpminc.com/hotline)
- นอกจากนี้ คุณยังสามารถแจ้งสายด่วนอย่างเป็นทางการโดยสมัครงานได้ที่ <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256  
www.rpminc.com  
1-330-273-5090

## ค่านิยมและ ความคาดหวังของ หลักการ 168

### การบังคับใช้ค่านิยมและความคาดหวังเหล่านี้

พนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการของ RPM บริษัทที่ดำเนินงาน และบริษัทในเครือจะต้องปฏิบัติตามค่านิยมและความคาดหวังที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ เจ้าหน้าที่และกรรมการทุกคนของ RPM และบริษัทที่ดำเนินงานและบริษัทในเครือต้องปฏิบัติตามนโยบายของ RPM ด้วยเช่นกัน สามารถดูคู่มือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ฉบับปรับปรุงได้ที่ [www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/](http://www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/)

### การตีความ การสื่อสาร

คณะกรรมการกำกับดูแลและสรรหาของ RPM International Inc. มีความรับผิดชอบในการตีความและบังคับใช้ค่านิยมและความคาดหวังของหลักการ 168 และอนุมัติการแก้ไขคู่มือฉบับนี้ให้เป็นหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมของ RPM และอาจมีการทบทวน นำเอาแนวทางไปปฏิบัติ และการอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด กำหนด โดยมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน สหพันธ์วิชาชีพ ผู้ควบคุม และบุคคลที่ทำหน้าที่คล้ายกันในบริษัทที่ดำเนินงาน ("เจ้าหน้าที่การเงินอาวุโส") ในบางครั้ง บริษัทอาจลงนามในข้อกำหนดบางข้อ การลงนามในข้อกำหนดเหล่านี้ของกรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร หรือเจ้าหน้าที่การเงินอาวุโสของบริษัทสามารถทำได้โดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการกำกับดูแลและสรรหาเท่านั้น และจะต้องเปิดเผยข้อมูลโดยทันทีตามข้อกำหนดของกฎของ SEC หรือตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก ค่าของวงเล็บสำหรับพนักงานอื่น ๆ จะต้องส่งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM การอนุมัติต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับล่วงหน้าก่อนการดำเนินการลงนามสิทธิ์

The Value of 168 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RPM International Inc.

เผยแพร่โดย Convero  
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145  
1-440-250-7000 | [www.converoinc.com](http://www.converoinc.com)





คำนิยามและ  
ความคาดหวังของ  
หลักการ  
**168**

**RPM**  
168168168168168